**POLITYKA PRYWATNOŚCI**

**REALIZACJA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH   
Z ART. 13 I 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU UNII EUROPEJSKIEJ I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH)**

DOTYCZY OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO Z ZAKRESU:

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

**PODKARPACKI ZESPÓŁ PLACÓWEK WOJEWÓDZKICH W RZESZOWIE**

UL. ROMANA NIEDZIELSKIEGO 2, 35-036 RZESZÓW

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

**Administrator (wykorzystujący dane):** Podkarpacki Zespół Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie.

**Kontakt:** 35-036 Rzeszów, ul. Romana Niedzielskiego 2.

**Inspektor ochrony danych:** [iod@pzpw.pl](mailto:iod@pzpw.pl).

**Kim jest Inspektor ochrony danych?** Inspektor ochrony danych osobowych jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych, który sprawuje kontrolę nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych, a także udziela odpowiedzi na pytania i wnioski osób będących właścicielami danych osobowych przetwarzanych w Podkarpackim Zespole Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie.

**Informacja dotyczy:** Osoby uczestniczące w zamówieniu publicznym, osoby realizujące zamówienie oraz pełnomocnicy.

**Cele i podstawy prawne wykorzystania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cele | Uzasadnienie | Podstawa prawna |
| Udzielenie zamówienia publicznego w trybie wybranym przez Zamawiającego. | Realizacja interesu publicznego lub sprawowanie władzy publicznej | Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. |
| Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów.  Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych. | Realizujemy uzasadniony interes | Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych. |
| Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy. | Wykonujemy warunki umowy | art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. |
| Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości. | Realizujemy uzasadniony interes prawny | Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości |
| Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych. | Realizujemy obowiązek prawny | Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości |
| Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami. | Realizujemy uzasadniony interes prawny | art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. |

**Kto może otrzymać dane, okres przechowywania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odbiorcy** | **Dlaczego przekazujemy dane?** | **Skąd pochodzą dane?** |
| **Strony umowy** (w przypadku osób fizycznych) | Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma)  Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL)  Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu)  Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych) | Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.  Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. |
| **Osoby reprezentujące strony umowy** (przedstawiciele ustawowi) | Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko)  Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL)  Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe)  Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) | Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. |
| **Pełnomocnicy** (w tym prokurenci) | Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko)  Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL)  Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe)  Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) | Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. |
| **Osoby realizujące umowę** | Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko)  Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe)  Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) | Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. |
| **Dane osobowe zawarte na protokole z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w załącznikach do protokołu.** | W przypadku umów zawieranych na okres do 4 lat włącznie – 4 lata, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zostaną usunięte.  W przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 4 lata – dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie zostaną usunięte. | Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Zamawiającego.  Okres przechowywania wskazany w art. 78. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. |
| **Dane osobowe zawarte w treści umowy na realizację zamówienia publicznego.** | 3 lata, licząc od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne. | Przechowywanie danych jest niezbędne do ochrony uzasadnionych interesów prawnych Zamawiającego. Polegają one na zabezpieczeniu możliwości ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, związanymi z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem umowy.  Okres przechowywania danych jest zgodny z okresem przedawnienia roszczeń. Okres przedawnienia roszczeń wynika z art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny. |
| **Dane podatkowe** | 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku | Przechowywanie danych jest niezbędne do ochrony uzasadnionych interesów prawnych Zamawiającego. Polegają one na konieczności wykazania prawidłowej realizacji obowiązków podatkowych oraz obrony przed nieuzasadnionymi roszczeniami podatkowymi.  Przechowywanie danych następuje przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych. Termin przedawnienia wynika z art. 70. §1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. |
| **Dane finansowe, zawarte w dokumentach księgowych** | 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą. | Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Zamawiającego.  Okres przechowywania wskazany w art. 74. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości |

**Państwa uprawnienia**

| **Uprawnienia** | **Na czym polegają?** | **Jak skorzystać?** |
| --- | --- | --- |
| **Dostępu do danych** | Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi.  Udostepnienie kopii danych osobowych.  Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania.  Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.  Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.  W przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. | 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.  3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.  4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy dostępu do danych osobowych. |
| **Sprostowania danych** | Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupełnienie brakujących.  Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.  Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych. | 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.  3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.  4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, że składny wniosek dotyczy sprostowania danych osobowych.  5. Należy wskazać dokładnie które informacje uważane są za błędne lub nieaktualne albo brakujące. |
| **Usunięcia danych** | Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.  Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:   * nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo * są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo * w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo * wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie. | 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.  3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.  4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, które dane mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieloną zgodą.  5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie. |
| **Sprzeciwu** | Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.  Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:  1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo  2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawe, lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo  3. dane osobowe nie są nam już potrzebne, lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo  4. Należy wnieść sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. | 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.  3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.  4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, w jakim zakresie mamy ograniczyć korzystanie z danych osobowych. Można oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystujemy dane osobowe albo wszystkie.  5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie. |
| **Ograniczenia przetwarzania** | Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami.  Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.  Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.  Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. | 1. Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Należy podać swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.  3. Należy wskazać dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.  4. Należy określić swoje żądanie. W treści podania należy napisać, których celów przetwarzania danych osobowych dotyczy sprzeciw.  5. Należy uzasadnić swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić żądanie oraz zwiększy szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Prosimy opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji. |
| **Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** | Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Należy skontaktować się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe [znajdują](mailto:iod@pzpw.pl) się na stronie internetowej Urzędu. |

**Czy podanie danych jest konieczne?** Tak, jest obowiązkiem ustawowym.

**Konsekwencje odmowy:** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych związana będzie z brakiem możliwości brania udziału w postępowaniu oraz w jego uzyskaniu.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzyganiu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.

**Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.